

采购项目编号：5108012020000007

广元市财政局 2020-2021 年党政机关会议 定点场所采购项目

竞争性磋商文件

中国·四川（广元市）

采 购 人：广元市财政局

采购代理机构：四川协盈工程项目管理有限公司

共同编制

二〇二零年一月三日

目 录

第一章 磋商邀请·····	03
第二章 磋商须知·····	06
第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求·····	23
第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料··	24
第五章 采购项目内容、服务要求及标准·····	27
第六章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容·····	31
第七章 响应文件格式·····	32
第八章 评审方法·····	59
第九章 政府采购合同（草案）·····	69

第一章 竞争性磋商邀请公告

四川协盈工程项目管理有限公司受广元市财政局的委托,拟对其 2020-2021 年党政机关会议定点场所采购项目(服务类)采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合采购要求的供应商参加该项目竞争性磋商。

一、项目编号: 5108012020000007

二、项目名称: 广元市财政局 2020-2021 年党政机关会议定点场所采购项目

三、采购预算及资金来源: 人民币 0 万元, 财政资金;

政府采购品目: 一般会议服务(C060102)。

四、项目简介:

1. 广元市财政局 2020-2021 年党政机关会议定点场所采购项目内容为: 广元市市区内的宾馆、酒(饭)店、专业会议场所等。特向相关供应商通过采购服务方式实施该项目。

2. 本项目共 1 包。

3. 本项目需要落实的政府采购政策: 详见投标人须知附表。

五、供应商邀请方式:

公告方式: 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

六、供应商应具备的资格条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;

7. 磋商供应商须具有有效期内合法的《营业执照》、《卫生许可证》、《餐饮服务经营许可证》、《消防安全许可证》、《特种行业许可证》、《电梯安全检验合格证》(未安装使用的除外)。

七、本项目不接受联合体磋商。

八、磋商文件发售时间、售价、方式及地点:

1. 磋商文件发售时间: 自 2020 年 01 月 06 日 09:00 至 2020 年 01 月 10 日 18:00

(北京时间, 法定节假日除外)

2. 磋商文件售价: 人民币 300/份

3. 发售方式:

(1) 网上发售: 在本项目采购文件获取时间期内, 在我公司指定网站 (www.scxygc.com) 进行用户注册, 并完成报名程序, 具体购买流程详见该网站的“在线购买流程”; 标书售卖系统技术问题询问: 0839-3371900。

(2) 现场发售: 请持相关资料 (单位介绍信、供应商报名登记表及经办人身份证复印件并加盖供应商鲜章) 前往我公司进行报名。

注: 介绍信、供应商报名登记表格格式自行在四川政府采购网或四川协盈工程项目管理有限网站对应该项目招标公告信息栏附件里下载, 供应商因以上信息填写不完整或错误对自身投标事宜造成影响的, 由供应商自行承担责任。

4. 发售地点:

(1) 网上发售网址: www.scxygc.com;

(2) 现场发售地址: 广元市万缘新区万达中心 1001

九、请供应商务必仔细阅读以下说明, 并严格按照要求执行, 否则造成的不利后果, 影响供应商参与本次采购活动的, 供应商自行负责。

1. 请参与供应商严格按照报名要求进行报名, 如报名成功后需撤回报名的供应商, 请在报名截止时间前书面向我公司提出申请, 联系电话: 0839-3371900;

2. 请参与供应商将报名相关资料 (①采取现场报名的报名回执函②网络报名成功截图) 和本企业在“国家企业信用信息公示系统”中的“基础信息”网页资料 (或完整截图)、在“信用中国”网站中“信用服务” (重大税收违法案件查询) 结果网页及中国政府采购网中 (政府采购严重违法失信名单) 查询结果网页) 打印并装订于响应文件相应要求位置, 供评审小组资格审查, 如有漏装, 错装等造成的后果由供应商自行负责。

3. 供应商向我公司提交的报名等相关资料, 是表达其参加本项目政府采购活动的真实意图及重要凭证, 如供应商报名成功而影响项目正常开评标活动的行为, 视情节严重, 我公司将书面报请财政部门对其行为进行失信处罚。

网上报名与现场报名效力等同。采购文件售后不退, 磋商资格不能转让。

十、递交响应文件起止时间:

响应文件递交的起止时间: 响应文件必须在响应文件递交截止时间前 1 小时内送达

磋商地点（接收文件时间：北京时间 2020 年 01 月 16 日 09:00-10:00）。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人、采购代理机构恕不接收。本次磋商不接受邮寄的响应文件。

十一、响应文件开启时间：2020 年 01 月 16 日 10:00 时（北京时间）在磋商地点开启。

十二、磋商地点（递交响应文件地点）：广元市万缘新区万达中心 1016。

十三、项目相关联系方式：

采购人：广元市财政局

地 址：广元市利州区文化路 68 号

联 系 人：钟绣名

联系电话：13908121565

采购代理机构：四川协盈工程项目管理有限公司

地 址：广元市万缘新区万达中心 1001

联系人： 李女士

电 话：0839-3287743/0839-3564843

传 真：0839-3371900

邮 编：628000

邮 箱：xm01@scxygc.com

2020 年 01 月 03 日

第二章 磋商须知

一、参与磋商须知表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价 (实质性要求)	采购预算：人民币 0 万元，财政资金； 最高限价：磋商供应商在报价时任一分项报价不得超过以下限价，超过限价的报价为无效报价。 ①标间最高限价：300 元/人/天； ②单间最高限价：300 元/人/天； ③伙食费餐最高限价：150 元/人/天。
2	确定邀请磋商的 供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：所有符合相应资格条件的供应商，数量不少于 3 家。 本次采购采取在四川政府采购网上发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。
3	联合体 (实质性要求)	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
4	磋商有效期	磋商响应文件递交截止时间之日起 90 天
5	本国货物/工程/服务的采购	根据《中华人民共和国政府采购法》第一章第十条规定： 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有下列情形之一的除外： 1. 需要采购的货物、工程或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的； 2. 为在中国境外使用而进行采购的； 3. 其他法律、行政法规另有规定的。 前款所称本国货物、工程和服务的界定，依照国务院有关规定执行。
6	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中，供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型

		<p>予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求)	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4. 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p>

		<p>1. 对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
8	政府采购政策的落实（实质性要求）	<p>采购人为了适应政府采购政策功能的需要，重点体现对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持发展实行价格扣除评审及节能产品、环境标志产品、无线局域网产品等的优先采购的政府采购政策，各供应商对自己所投的产品务必客观公正、实事求是地进行实质性响应，提供相应的小微企业声明函（仅对有小微企业产品的）或优先采购产品的国家权威机构（财政部、发改委）发布在官方网站的公告，否则，评审小组无法进行客观公正地评判，由此作出不利于供应商的结论，由供应商自行负责。但是，如果供应商不实事求是，弄虚作假，视为提供虚假材料谋取成交，将按政府采购的相关法律制度严肃处理处罚（记入不诚信档案；禁止参加政府采购1至3年；没收违法所得；罚款等）（注：节能产品、环境标志产品、无线局域网产品以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。）</p>
9	磋商保证金	<p>1. 金 额：0.5 万元。（大写：伍仟元整）。</p> <p>2. 提交方式：1. 银行转账形式。2. 银行电汇形式。3. 网上银行转账形式。4. 保函形式。</p> <p>①不接受以现金及个人名义(参加磋商的自然人除外)汇款或支付宝、微信等网络 APP 快捷方式缴纳的磋商保证金。（通过网上银行转账的，所提供的磋商保证金交纳凭证上必须有银行的相关凭证）</p> <p>②磋商保证金若以支票、汇票、本票方式提交的，所有递交方式均以到帐时间为准。（若以保函方式提交的，必须在保证金截止时间前开具）</p>

		<p>③关于磋商保函的特别约定：</p> <p>根据“川府发（2018）14号文件规定，鼓励供应商以保函代替保证金，减少资金占用，采购人或采购代理机构不得拒收供应商提交的合法保函。因此，供应商可提供本项目要求保证金金额同等保函代替保证金交纳，但为了严肃政府采购制度和维护正常的政府采购活动秩序，响应供应商必须提供其基本开户银行或相关主管部门认可的第三方担保机构出具的真实保函，保函必须明确担保金额、担保期限（不低于本次竞争性磋商的磋商有效期90天）以及担保责任（倘若响应供应商在本次政府采购活动中有违法违规行为，受到不予退还其磋商保证金处理决定的，为其出具担保的担保机构在接到扣缴或不予退还磋商保证金的书面公函或处理决定时必须无条件地足额扣缴到财政部门指定的专户中）和保函有效期内容。</p> <p>注：供应商拟提供保函的，必须在磋商保证金交款截止时间内开具并将扫描件发送于我公司并电话告知，联系电话：0839-3287743；供应商制作响应文件时必须将保函（可以用复印件加盖供应商单位鲜章）装入响应文件相应位置中，评审委员会资格性审查时未查阅到保函的，将判定磋商资格不具备，响应无效。</p> <p>3. 收款单位：四川协盈工程项目管理有限公司。</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司广元万源新区支行</p> <p>银行账号：5105 0166 0041 09 909090</p> <p>4. 交款截止时间：2020 年 01 月 16 日 10:00 前交款至采购代理机构上述账号的磋商保证金为有效。</p> <p>退款方式：原渠道退还交款账户。</p>
10	履约保证金	无
11	评审情况公告	所有供应商响应文件资格性、评审情况结果将在四川政府采购网上采购成交结果公告栏中予以公告。
12	采购代理机构 联系方式	<p>磋商文件售卖电话及联系人：0839-3371900（严小姐）</p> <p>项目咨询电话及联系人：0839-3287743（李女士）</p> <p>质疑、投诉处理联系人：0839-3564843（衡先生）</p>

		注：磋商文件咨询：涉及采购程序环节内容，请咨询采购代理机构，涉及采购需求或特殊要求的请咨询相应采购单位。
13	成交通知书领取	<p>请成交供应商凭有效介绍信及身份证明证件到采购代理机构处领取成交通知书。</p> <p>联系人：严小姐。</p> <p>联系电话：0839-3371900</p> <p>地址：广元市万缘新区万达中心 1016</p>
14	供应商提出问题的截止时间	<p>1. 供应商对采购文件进行质疑的，应在获取采购文件之日起七个工作日内或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内书面递交。</p> <p>2. 供应商对采购过程进行质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内书面递交。</p> <p>3. 供应商对采购结果进行质疑的，应在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内书面递交。</p>
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即广元市财政局。</p> <p>联系电话：0839-3260642</p> <p>联系地址：广元市利州区文化路 98 号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	代理服务费	<p>根据代理委托协议，该项目招标代理服务费在中标通知书发出时，由中标供应商一次性付清。</p> <p>收费标准：招标代理服务费按照国家发改委（发改价格〔2015〕299 号）文件规定的相关要求收取</p>
17	采购代理机构补的其他内容	采购计划备案登记编号：203
18	适用范围	本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）仅适用于本次磋商采购项目
19	备注	若竞争性磋商磋商文件中其他内容与磋商须知表内容不一致的，以磋商须知附表为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购内容。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体的定义

- 2.1 本次磋商的采购人是广元市财政局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川协盈工程项目管理有限公司。
- 2.3 本次磋商的供应商系指响应磋商文件要求，并提交响应文件的合法单位或自然人。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政

府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 磋商保证金（实质性要求）

6.1 供应商必须以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

6.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

6.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

6.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内

全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

6.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

7. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

8. 知识产权（实质性要求）

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果，不影响有效性。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

8.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，中标、成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项

目编号，中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额，主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购代理机构对此不承担任何责任。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成（实质性要求）

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日内；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网或四川协盈工程项目管理有限公司网站查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商应在响应截止时间前查看所提供的电子邮箱，在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。采购代理机构不再单

独通知获取了采购文件的供应商，如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

10.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察（本项目不组织）

11.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

11.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

11.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

12. 响应文件的组成（实质性要求）

12.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件及报价一览表三部分。

12.2 资格性响应文件用于资格审查，应包括供应商响应磋商文件要求资格条件的所有证明材料。

12.3 其他响应文件用于磋商，应包括供应商响应磋商文件要求的资格条件以外的所有材料。

13. 响应文件的语言（实质性要求）

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件作无效处理。（注：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

13.3 但不能故意错误翻译，否则供应商响应文件作无效处理，如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

14. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

16.2 对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 报价一览表正本 1 份并在其封面上清楚地标明报价一览表、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

17.4 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能作为无效处理。

17.6（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章

的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.8（实质性要求）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章，响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

18.1 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

19. 响应文件的递交

19.1 资格性响应文件、其他响应文件及报价一览表应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应文件后，代理机构出具签收回执，将响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

19.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

19.3 最后报价表在磋商结束后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交，最后报价表由采购代理机构提供。

19.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应

文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件（在供应商提交最后报价之前，根据磋商情况退出的除外）。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

20.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

方式一：采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定入围成交供应商。

方式二：采购人授权磋商小组根据供应商最后评审得分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式二确定成交供应商。

22.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

23. 成交结果

23.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，并由代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

23.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

23.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

24.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

25.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

25.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与

排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26. 合同分包（本项目不允许合同分包）

26.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

26.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

27. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

28. 履约保证金（本项目不要求）

28.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

28.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为拒签合同，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。

29. 履行合同

29.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30. 验收

30.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

30.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

31. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第五章规定的付款方式。

八、磋商纪律要求

32. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、其他

33. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

34. 在本次递交响应文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

35. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

36. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目磋商截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商的资格、资质性要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（良好的商业信誉可以采取承诺制，健全的财务会计制度不得采取承诺制）
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）法律、行政法规规定的其他条件：本项目如果涉及有国家、行业主管部门强制规定的，不管本采购文件是否明确载明，必须符合相应资格条件。

（三）采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件：

磋商供应商须具有有效期内合法的《营业执照》、《卫生许可证》、《餐饮服务经营许可证》、《消防安全许可证》、《特种行业许可证》、《电梯安全检验合格证》（未安装使用的除外）。

二、其他类似效力要求：

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；
2. 授权参加本次采购活动的授权书及代理人身份证明材料复印件；
3. 供应商在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺及信用记录查询。
4. 提交本次磋商项目要求的磋商保证金凭证或保函；

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料

一、供应商应当提供的资格条件证明材料：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料（供应商根据自身组织情况任选其一提供以下证明材料）：

（1）独立法人机构提供营业执照副本复印件（注：多证合一的，提供具有“统一社会信用代码”的《营业执照》副本复印件即可。）；事业单位，提供事业单位法人证书复印件或执业许可证复印件；团体组织，提供对应法人证书复印件，自然人，提供身份证明复印件。

（2）其他无法界定组织提供承诺或声明函（格式见第七章）。

注：除银行、保险、石油、石化、电力、电信（含广电）等行业以法人分支机构投标外（取得法人的授权），其他任何行业不得以法人的分支机构投标。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉：提供承诺函（格式见第七章）。

参加政府采购活动前三年内在合同履行过程中无合同违约行为的书面声明，以证明供应商具有良好的商业信誉。（格式自拟）

（2）具有健全的财务会计制度：

独立法人机构应提供 2019 年（任意一个月）财务报表。（包括“三表”，即资产负债表、利润表、现金流量表复印件）；其他组织或自然人，提供基本开户银行出具的资信证明；新成立的公司提供在市场监管部门备案的公司章程。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

承诺针对该项目提供的服务质量要求等的承诺函（格式自拟）。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）缴纳税收证明材料（供应商根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料）：

①提供 2019 年（任意三个月）缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明；

②新成立企业或免税企业提供相关证明材料或承诺函；

(2) 缴纳社会保障资金:

①提供 2019 年（任意三个月）社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的证明材料为准；）

②享受相关社保优惠政策而导致提供有困难的企业，提供相关真实依据的证明材料或说明函；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第七章）：

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产 2000 元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 2 万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上。国务院有关部门规定的较大数额标准低于前款规定的，从其规定。）等行政处罚的书面声明；刑事处罚方面主要是指供应商“单位及其现任法定代表人（或主要负责人）在参加本次采购活动前三年内是否存在行贿犯罪记录”。投标人应当在其响应文件中书面声明在参加本次采购活动前三年内就供应商单位及其现任法定代表人（或主要负责人）是否存在行贿犯罪记录。供应商必须如实声明，若有不实，在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn/Index>）查询有行贿犯罪记录的，按提供虚假材料谋取成交论处，已经确定为成交供应商的，成交结果无效。供应商单位及其现任法定代表人（或主要负责人）在参加本次采购活动前三年内存在行贿犯罪记录的，成交结果无效。

（二）法律、行政法规规定的其他条件:本项目如果涉及有国家、行业主管部门强制规定的，不管本采购文件是否明确载明，必须符合相应资格条件。

（三）采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件:

磋商供应商须提供有效期内合法的以下证照复印件并加盖其鲜章：《营业执照》、《卫生许可证》、《餐饮服务经营许可证》、《消防安全许可证》、《特种行业许可证》、《电梯安全检验合格证》（未安装使用的除外）。

二、其他类似效力要求证明材料:

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如投标文件均由供应商法定代

表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）

3. 供应商在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺及信用记录查询。

4. 保函原件或保证金缴纳银行下账回单复印件（注：①保证金交纳方式、金额或保函符合磋商文件要求；②复印件加盖供应商公章鲜章。）

注：1. 上述材料要求为原件的，供应商必须提供原件，无原件要求的，提供加盖供应商公章鲜章的复印件（或扫描件）。

2. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

3. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

4. 本章要求提供的相关证明材料应当与应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

5. 本章为资格性审查的主要依据。

第五章 采购项目内容、服务要求及标准

一、价格标准要求：

1. 住宿房间（标准间、单间）价格（元/天），该项含早餐；
2. 会议室：[大会议室：≥150 人、中会议室：100-150 人（含 100 人）、小会议室：50-100 人（含 50 人）]价格（元/天），该项目含会议设备及相关设施费用（具备任意一种会议室规格即可）；
3. 伙食费标准（元/人/天）。

供应商须承诺提供的协议价格比对外提供的其他优惠价格更加优惠，且不得随着市场价格波动而提高，不得因价格优惠而降低服务质量。

有以下情形之一为无效响应：

- ①标间>300 元/人/天或单间>300 元/人/天；
- ②伙食费餐价格>150 元/人/天。

二、响应文件要求：

1. 响应文件应附《宾馆饭店位置图》；

三、供应商应满足如下要求：

（一）总体要求

1. 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
2. 有计算机管理系统。
3. 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。
4. 安全指示等标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
5. 各项管理规章制度健全。

（二）设施要求

1. 前厅（不含专业会议场所）

（1）有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备舒适的座椅。

（2）设迎宾员，16(7:00—23:00)小时迎接客人；设大堂经理，16(7:00—23:00)小时服务；设值班经理，24 小时服务。

（3）有供客人使用的行李车，提供行李服务。

2. 总服务台（不含专业会议场所）

(1) 总服务台分区段设置接待、问讯、结帐、留言等服务, 提供 24 小时服务。

(2) 总服务台提供服务项目宣传品、价目表、各种交通工具时刻表及报刊。

3. 客房 (不含专业会议场所)

(1) 客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台 (或梳妆台)、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电, 可通过总机拨通市内电话, 免费提供有线或无线上网。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

(2) 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘, 配备常用的卫生用品等, 有良好的照明和排风设施, 具备有效的防滑措施, 24 小时供洗浴热水。

(3) 客房、卫生间每天全面整理一次, 每日或应客人要求更换床单、被罩和枕套等, 随时补充客用品、消耗品。

(4) 中午退房时间: 不早于 12: 00。

4. 会议室 (含定点会议场所和专业会议场所)

(1) 会议室设施应有录音机、音响设备、多媒体投影仪等设备。

(2) 有防噪音及隔音措施, 有召开会议用的座椅与主席台位。

(3) 有会议用的签到、座位牌等相关用品。

(4) 会议室卫生标准要求: 天花板、墙面、灯具等视线范围内无蛛网、灰尘, 桌椅摆放整齐、无尘; 台布、横幅整洁, 无污渍、无破损, 地毯清洁, 无明显污渍; 茶具一客一消毒, 茶杯内无印迹, 暖瓶干净, 表面无水渍。

5. 餐厅 (不含专业会议场所)

(1) 餐厅具有会议集中就餐接待的设施和能力。

(2) 提供早、中、晚餐, 晚餐客人点菜时间不得早于 21 点结束, 并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务, 能提供民族餐。

(3) 能供应多种菜系的菜肴, 能提供宴会服务等。

6. 公共区域

(1) 具有相适应会议规模的停车场。

(2) 室内公共区域有冷暖空调, 设置应急照明设施。

四、服务要求

（一）基本要求

1. 保证服务对象获得优先服务的权利,按响应文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行定点服务协议内容。

2. 以不高于响应报价的标准收取服务对象的有关费用,并出具相关票据;

3. 设立固定联系电话及联系人,为服务对象提供各项咨询服务。

4. 对承接的会议接待业务,单独建立台帐或账户核算。

5. 随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

（二）服务人员的要求及服务质量标准要求

1. 仪容仪表要求。服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

2. 举止姿态要求。举止文明,姿态端庄,主动服务,符合岗位规范。

3. 语言要求。语言要文明、礼貌、简明、清晰;对服务对象提出的问题无法解决时,应予以耐心解释,不推诿和应付。

4. 服务业务能力与技能要求。服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能,并能熟练运用。

5. 服务质量保证体系。具有本饭店运行的、有效的整套管理制度和作业标准,有检查、督导及处理措施。

（三）会议服务要求（含专业会议场所）

1. 会前准备。落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品;提前按要求布置好会场,准备好开水、茶具、烟缸及其他物品;提前半小时打开空调,控制好会议室温度;会前10分钟,服务人员在门前站立,迎候客人。

2. 会议服务。会议期间,服务人员为客人倒茶水;会议进行期间,服务人员要根据客人的需求及时地提供服务。

3. 会后服务。会议后服务人员要站在会议室门口送客人;在客人未离开之前,不得清理会场。

五、成交供应商数量: 本项目不设成交供应商数量,对通过资格性审查和满足采购项目内容、服务要求及标准的有效供应商响应文件,按评审后得分排序,参加排序的供应商均推荐为入围候选供应商。

六、项目相关商务要求及其他要求:

（一）商务要求:

1. 服务期限：两年，合同一年一签，在履约过程中无任何投诉等违约行为的续签下一年度合同。

2. 付款方法和条件：根据合同约定。

3. 履约时间：合同签订生效之日起，合同方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成，在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

（二）其他要求：

会议定点场所有以下行为之一的，经调查属实，第一次予以书面警告，第二次取消会议定点场所资格，情节严重者不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

1. 无正当理由拒绝接待党政机关会议的。
2. 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务标准。
3. 提供虚假发票。
4. 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证。
5. 不配合、甚至干扰阻挠财政部门正常核查。
6. 针对会议住宿房型和会议室的报价，严格按照报价表报价，供应商不得偏离报价表的格式要求。
7. 违反协议规定的其他事项。

注：以上要求必须全部满足，否则作为无效响应处理。

第六章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

封 面

正本或副本

响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

磋商活动时间：_____

目 录

(自编目录、页码)

第一部分 资格性响应文件(格式)

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				技工		
经营范围						
备注						

注：1. 事业单位或团体组织响应根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响磋商资质及效力。

2. 不涉及事项或空白项用“/”填写。

（二）法定代表人/单位负责人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（磋商供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加“_____（项目名称）”磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

附：法定代表人/单位负责人和被授权人身份证复印件正反面

法定代表人/单位负责人：_____（签字或签章）

授权代表（被授权人）：_____（签字）

磋商供应商名称：_____（盖章）

磋商日期：_____

注：1. 法定代表人不亲自参加磋商，而授权代表参加磋商的适用。

2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人身份证明书（选择性提供）

单位名称：_____

注册地址：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

本人系_____（磋商供应商名称）的法定代表人。就参加你公司组织的“_____”（项目编号：_____）的磋商活动、并参与项目的磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

附：法定代表人身份证复印件正反面

法定代表人：_____（签字或盖章）

磋商供应商名称：_____（盖章）

磋商日期：_____

注：该表为选择性提供，法定代表人亲自参加磋商时适用本证明书。

（三）具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

(六) 采购项目要求的特殊资格性条件证明材料

（七）承诺及声明函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的磋商供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）具有良好的信用记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

（八）完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

（九）参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（十）参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（十二）在磋商截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为____次（若无填写“0”或“/”）；在磋商截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为____有____次（若无填写“0”或“/”）。

（十三）响应文件中提供的能够给予采购单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

特此声明

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

磋商日期：_____

（八）报名证明材料

请参与供应商将报名相关资料（①采取现场报名的提供回执函②采取网络报名的提供报名成功截图）和本企业在“国家企业信用信息公示系统”中的“基础信息”网页资料（或完整截图）、在“信用中国”网站中“信用服务”（重大税收违法案件查询）结果网页及中国政府采购网中（政府采购严重违法失信名单）查询结果网页）打印并装订于响应文件中，供评审小组资格审查，如有漏装，错装等造成的后果由供应商自行负责。

注：递交响应文件的供应商名称必须与报名资料登记的供应商名称、项目名称、项目编号一致，否则作无效响应处理。

（九）供应商单位及其法定代表人无行贿犯罪记录的声明函

四川协盈工程项目管理有限公司、采购人：

我单位现参与你公司和采购人组织的_____项目（项目编号：_____）政府采购活动，现向你们郑重声明：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中始终遵守法律、法规之规定，本单位及其法定代表人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。若有虚假声明，我单位愿意接受你公司和采购人取消我单位成交资格的处理决定，并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，通过媒体予以公布。

特此声明。

供应商名称（公章）：

供应商单位法定代表人或委托代理人签字（或盖章）：

年 月 日

（十）有效的磋商保证金（保函）提交凭证

第二部分 其他响应文件(格式)

(一) 承诺函

_____（采购代理名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）具有良好的信用记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（如采购预算、最高限价、进口产品、联合体、低于成本价不正当竞争预防措施、国家规定的强制采购范围、合格供应商、充分、公平竞争保障措施、联合体竞争性磋商、磋商保证金、响应文件有效期、知识产权、磋商文件的构成、响应文件的组成、响应文件的语言、计量单位、报价货币、合同分包、合同转包、履约保证金等实质性要求），如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商

商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传真：_____

磋商时间：_____

(二) 报价函

_____（采购代理名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵公司组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为：XX 万元（大写：）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传真：_____

磋商时间：

(三) 分项报价明细表

项目名称:

项目编号:

	服务（报价）内容	单项价格（单位）	备注
1	标间	价格（元/天）	含早餐
2	单间	价格（元/天）	含早餐
3	桌餐餐费	价格（元/人/天）	
4	自助餐餐费	价格（元/人/天）	
5	大会议室	价格（元/天）	
6	中会议室	价格（元/天）	
7	小会议室	价格（元/天）	

注：1. 供应商应按“分项报价明细表”的格式详细报出各个组成部分的报价。

2. 本项目采用最终价现场报价（响应文件报价不作为评审的依据，以现场最终报价为准）。

3. 响应供应商应严格按照该报价表的内容报价，不得作出超过报价表以外内容的报价，否则按无效响应处理。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

磋商日期：_____

(四) 服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	磋商响应文件响应	偏离情况
...			

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格；

2. 如与磋商文件所列服务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则可无须逐条应答；

3. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

4. 若磋商文件中有要求提供证明材料的应当在此表中列出并应答。

5. 以上表格格式行可增减

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

磋商日期：_____

(五) 商务要求偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	采购文件要求	磋商响应文件响应	偏离情况
...			

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格；

2. 如与磋商文件所列技术相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则可无须逐条应答；

3. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

4. 若磋商文件中有要求提供证明材料的应当在此表中列出并应答。

5. 以上表格格式行可增减

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

磋商日期：_____

(六) 中小企业声明函（如涉及）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

说明：1. 如未提供中小企业声明函的，则其磋商中的小型、微型企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

2. 非中、小型、微型企业不提供本声明。

3. 该表为选择性提供。

企业名称：_____（盖章）

磋商日期：_____

（七）监狱企业相关证明材料（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为监狱企业。本次参加磋商活动的（☐全部或☐部分）产品，总金额 xx 元为本企业生产。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

（注：供应商提供其他监狱企业生产的产品，必须一并提供该监狱企业出具的《中小企业声明函》，否则，不予以进行 10%的价格扣除评审。若有虚假声明，以提供虚假材料谋取成交论处）本声明函为选择性提供。

（八）残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供由本单位提供服务或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

磋商日期：_____

（九）诚信档案记录声明函

本单位郑重声明，根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）第八条的规定，本单位从二〇一八年起至今在政府采购活动中没有本《办法》规定的十五项失信行为之一的任何失信行为，没有因此而被相关部门记入诚信档案。（如果有，请注明什么时间什么原因有效期等）

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

磋商日期：_____

(十)服务实施方案、措施

项目名称:

项目编号:

磋商供应商的服务实施方案、措施包括但不限于以下内容:

1. 企业的基本情况简介（包括设备、设施）；
2. 本企业内部管理制度一览表及与本次磋商项目有关内容提要；
3. 详细的服务方案和保障措施（硬件设施、设备、人员等）；
4. 服务验收标准和验收方法；
5. 相关的服务承诺。
6.

供应商名称: _____（盖章）

法定代表人或授权代表: _____（签字或签章）

磋商日期:_____

(十一) 供应商认为需要递交的其它材料或文件

(如涉及格式自拟)

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 磋商小组评价响应文件，除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商

文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.1.4 磋商小组熟悉和理解磋商文件完成后，认为应当停止评审的情况须书面签字确认并说明理由。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组对供应商递交的资格性响应文件进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 2 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并签字确认或者加盖公章，否则无效。供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字。由代理人签字的，应当附授权书（代理人为同一人的可不再提供）。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.4.9 磋商小组与供应商磋商和对供应商的响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应

商不得少于 3 家或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 本项目不设成交供应商数量，对通过资格性审查和满足采购项目内容、服务要求及标准的有效供应商响应文件，按评审后得分排序，参加排序的供应商均推荐为入围候选供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

（1）资格性审查认定错误的；

- (2) 分值汇总计算错误的;
- (3) 分项评分超出评分标准范围的;
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的,由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审,并在磋商报告中详细记载有关事宜;不采纳采购人/采购代理机构书面建议的,应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中,磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的,不得现场修改评审结果:

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的;
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时,复核工作人员数量不足的;
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时,没有采购监督人员现场监督的;
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的;
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后,应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等;
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、技术及服务能力、业绩、响应文件的规范性等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 按评分细则量化打分，评分细则详见附件。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自

己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

附件：

1. 本次综合评分的因素：（详见综合评分明细表）

评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

2. 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分 值	评分标准
1	标间报价 5%	5 分	以本次有效的标间报价最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
2	单间报价 5%	5 分	以本次有效的单间报价最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
3	桌餐餐费标准 5%	5 分	以本次有效的桌餐餐费标准最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
4	自助餐餐费标准 5%	5 分	以本次有效的自助餐餐费标准最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
5	大会议室协议价 5%	5 分	以本次有效的大会议室协议价最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
6	中会议室协议价 5%	5 分	以本次有效的中会议室协议价最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
7	小会议室协议价 5%	5 分	以本次有效的小会议室协议价最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)* 5 分*100%
8	客房数(间) 10%	10 分	客房数(间)在 200 间以上（包含）的得 10 分，100 间以上（包含）200 间以下的得 8 分，50 间以上（包含）100 间以下的得 6 分，50 间以下的不得分。提供相关证明材料或承诺函，不提供不得分。
9	钟点房 7%	7 分	能提供钟点房得 7 分，不能提供不得分。提供能提供钟点房的承诺函，不提交不得分。
	中午退房顺延时间 10%		中午退房时间顺延 2 小时以上（包含）的得 10 分，顺延

10		10 分	时间 1 小时以上（包含）2 小时以下的得 8 分，顺延时间 0.5 小时以上（包含）1 小时以下的得 6 分，不顺延不得分。提供中午退房时间顺延的承诺函，不提供不得分。
11	单个会议室座位数 10%	10 分	单个会议室座位数在 200 个以上（包含）的得 10 分，100 个以上（包含）200 个以下的得 8 分，50 个以上（包含）100 个以下的得 6 分，50 个以下的不得分。提供相关证明材料或承诺函，不提供不得分。
12	单个餐厅同时就餐 人数 10%	10 分	单个餐厅同时就餐人数在 200 人以上（包含）的得 10 分，100 人以上（包含）200 人以下的得 8 分，50 人以上（包含）100 人以下的得 6 分，50 人以下的不得分。提供相关证明材料或承诺函，不提供不得分。
13	自助餐最低人数要 求 10%	10 分	自助餐最低人数要求在 30 人以下（包含）的得 10 分，30 人以上 50 人以下（包含）的得 8 分，50 人以上 80 人以下（包含）的得 6 分，80 人以上的不得分。提供承诺函，不提供不得分。
14	停车费 8%	8 分	免停车费得 8 分，不免停车费不得分。提供承诺函，不提供不得分。

注：1. 有效最低报价指通过资格、符合性审查且不超过采购预算的报价；

2. 作为评审资料的，在响应文件中应提供复印件加盖公司公章，复印件应清晰、真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由供应商自行承担。

3. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

第九章 合同草案条款(参考文本)

服务协议编号：

甲方：广元市财政局

乙方：

服务协议签订地点：广元市

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、财政部、四川省财政厅有关文件以及《广元市财政局 2020-2021 广元市党政机关会议定点场所采购结果公告》，经平等协商，达成如下协议：

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

1. “协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。
2. “工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。
3. “第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。
4. “附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。
5. “磋商文件”是指《广元市财政局 2020-2021 广元市党政机关会议定点场所采购项目竞争性磋商文件》。
6. “服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关（包括党政机关直属事业单位和参照公务员管理单位）。

二、适用范围

本协议条款仅适用于 2020-2021 年度党政机关会议定点场所采购项目。

三、协议的组成

1. 下列文件应作为本协议的组成部分：
 - (1) 本协议条款；
 - (2) 磋商文件及磋商文件的澄清、修改文件；
 - (3) 响应文件及响应文件的澄清、修改文件；
 - (4) 成交通知书；

(5)形成协议的其他有关文件。

2. 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

四、协议承诺

(一)从协议签订日至XXXX年12月31日，甲方确定乙方为2020-2021年党政机关会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

(二)甲方的权利：

1. 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；

2. 对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；

3. 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《广元市党政机关会议定点管理实施细则》的有关规定，取消乙方的会议定点资格；

4. 甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；

5. 有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

(三)甲方的义务：

1. 公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息；

2. 依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段，约束党政机关到定点场所开会。

(四)乙方的权利：

1. 会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；

2. 会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。

(五)乙方的义务：

1. 乙方应按磋商文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：《营业执照》、《卫生许可证》、《餐饮服务经营许可证》、《消防安全许可证》、《特种行业许可证》、

《电梯安全检验合格证》（未安装使用的除外）

2. 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后3日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达30日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4. 乙方向单位举办会议提供如下协议价格：

- (1) 各类客房（单间、标准间）的价格（元/天）；
- (2) 各种会议室（大、中、小）的价格（元/天）；
- (3) 伙食费的价格（元/人/天）。

以上协议价格详见附件。

乙方承诺提供的协议价格比对外提供的其他优惠价格更加优惠，且不得随市场价格波动而提高。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5. 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6. 乙方应具备上网条件，并主动在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印“电子结算单”，供会议举办单位报销使用。

7. 乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用；

8. 乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。

9. 乙方应于本协议签署后的七个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10. 乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的意见及时整改。

（六）结算。

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付,乙方应保存好所有结算单据,甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

五、违约责任

乙方有以下违约行为的,经调查属实,第一次予以书面警告;第二次取消定点饭店资格,并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

- (一) 无正当理由拒绝接待党政机关会议的;
- (二) 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的;
- (三) 提供虚假发票的;
- (四) 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的;
- (五) 违反其他协议规定事项的。

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的,取消其会议定点场所资格,并不得参与下一轮次的党政机关会议定点场所政府采购。

六、不可抗力

1. 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的,且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故,诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等,包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

2. 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方,并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

3. 发生不可抗力时,任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任,但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

4. 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上,甲乙双方通过友好协商,在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

七、保密条款

1. 除甲乙双方共同认可的信息发布外,任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等)中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

2. 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面

许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

3. 乙方不得以任何形式向第三方泄露参会人员的个人信息。

八、协议的解释

1. 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

2. 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

3. 对本协议的任何解释均应以书面做出。

九、争议的解决

1. 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

2. 除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

3. 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

十、协议的终止

1. 本协议有效期为协议签订日至 XXXX 年 12 月 31 日。协议期满后，经双方协商一致，本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留定点场所资格；也可以自愿退出，定点场所资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议，必须提前 3 个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

2. 出现下列情况时本协议自行终止：

(1) 本协议正常履行完毕；

(2) 甲乙双方协议终止本协议的履行；

(3) 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

(4) 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

3. 除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿

责任:

(1) 乙方设备设施发生重大变化, 不满足磋商文件提出的要求或者不具备接待能力的;

(2) 乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到 2 次以上的;

(3) 乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二 权利的保留

1. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动, 不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利, 或放弃追究违约方的某种责任, 不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2. 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行, 且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的, 本协议其他条款继续有效; 同时, 协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整, 使其依法成为有效条款, 并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

3. 在本协议履行期间, 因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时, 甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十三、主导语言与计量单位

1. 协议书应用中文。甲乙双方所有的来往信函, 以及协议有关的文件均应以中文书写。

2. 除协议另有规定外, 计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十四、协议修改

1. 对于本协议的未尽事宜, 需进行修改、补充或完善的, 甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书, 作为本协议的补充协议。

2. 补充协议与本协议具有同等法律效力。

十五、附加条款

本协议签署后, 由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、

发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

十六、协议生效

1. 除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效。本协议有效期至 XXXX 年 12 月 31 日。

2. 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

3. 本协议正本一式三份，甲方、乙方各一份，招标代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方单位名称（章）：

乙方单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法人授权代表：

法人代表：

电 话：

电 话：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日