

采购项目编号：5108012020000594

## 广元市中医医院麻醉机采购项目

# 竞争性谈判文件

采 购 人：广元市中医医院

采购代理机构：四川协盈工程项目管理有限公司

共同编制

二〇二〇年十二月二十二日

## 目 录

|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| 第一章 谈判邀请.....                           | - 2 -  |
| 第二章 谈判须知.....                           | - 6 -  |
| 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求.....            | - 22 - |
| 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料..... | - 23 - |
| 第五章 采购项目技术、商务及售后服务要求.....               | - 26 - |
| 第六章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容.....           | - 29 - |
| 第七章 响应文件格式.....                         | - 30 - |
| 第八章 评审方法.....                           | - 56 - |
| 第九章 合同草案条款(参考文本).....                   | - 63 - |

## 第一章 谈判邀请

四川协盈工程项目管理有限公司受广元市中医医院的委托,拟对其麻醉机采购项目采用竞争性谈判方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加该项目竞争性谈判。

### 一、采购项目基本情况:

1. 项目编号: 5108012020000594
2. 采购项目名称: 广元市中医医院麻醉机采购项目
3. 采购人: 广元市中医医院
4. 采购代理机构: 四川协盈工程项目管理有限公司

### 二、资金情况:

资金来源及金额：单位自筹资金，78万元；

### 三、采购项目简介：

| 采购内容 | 数量 | 包件数 | 供应商成交数量 |
|------|----|-----|---------|
| 麻醉机  | 2台 | 1包  | 共1家     |

项目详细内容及具体要求见谈判文件。

（注：上网公告后采购文件内容若有调整，以更正公告内容为准。）

### 四、供应商邀请方式：

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动，在提交响应文件前应具备下列条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律行政法规规定的其他条件。

（二）采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件：

1. 供应商为生产厂家应具有中华人民共和国医疗器械产品生产许可证；供应商为非产品制造厂家还应具有中华人民共和国医疗器械经营许可证；
2. 投标产品为医疗器械的必须具有医疗器械产品注册证和注册登记表。

应当提交的资格性证明材料详见谈判文件第四章。

### 六、本项目不接受联合体。

### 七、谈判文件获取时间、售价、方式及地点：

1. 谈判文件发售时间：自 2020 年 12 月 24 日 09:00 至 2020 年 12 月 28 日 18:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 谈判文件售价：人民币 120 元/份
3. 发售方式：

（1）网上发售：在本项目谈判文件获取时间期内，在我公司指定网站（[www.scxygc.com](http://www.scxygc.com)）进行用户注册，并完成报名程序，具体购买流程详见该网站的“在线

购买流程”。谈判文件售卖系统注册及网上报名询问电话：0839-3371900。

(2) 现场发售：请持相关资料（单位介绍信、供应商报名登记表及经办人身份证复印件并加盖供应商鲜章）前往我公司进行报名。

注：介绍信、供应商报名登记表格格式自行在四川政府采购网或四川协盈工程项目管理有限公司网站对应项目招标公告信息栏附件里下载，供应商因以上信息填写不完整或错误对自身投标事宜造成影响的，由供应商自行承担责任。

#### 4. 发售地点：

(1) 网上发售网址：www.scxygc.com;

(2) 现场发售地址：广元市万缘新区万达中心 1001（疫情期间，建议供应商采取网上报名方式，现场购买的供应商请按照相关疫情管理规定及要求做好相关防护措施）。

注：网上报名与现场报名效力等同。谈判文件售后不退，投标资格不能转让。

**八、请供应商务必仔细阅读以下说明，并严格按照要求执行，否则造成的不利后果，影响供应商参与本次采购活动的，供应商自行负责。**

1. 请参与供应商严格按照报名要求进行报名，如报名成功后需撤回报名的供应商，请在报名截止时间前书面向我公司提出申请，联系电话：0839-3371900；

2. 请参与供应商将报名相关资料（①采取现场报名的报名回执函②网络报名成功截图）和本企业在“国家企业信用信息公示系统”中的“基础信息”网页资料（或完整截图）、在“信用中国”网站中“信用服务”（重大税收违法案件查询）结果网页及中国政府采购网中（政府采购严重违法失信名单）查询结果网页）打印并装订于响应文件相应要求位置，供评审小组资格审查，如有漏装，错装等造成的后果由供应商自行负责。

3. 供应商向我公司提交的报名等相关资料，是表达其参加本项目政府采购活动的真实意图及重要凭证，如供应商报名成功而影响项目正常开评标活动的行为，视情节严重，我公司将书面报请财政部门对其行为进行失信处罚。

4. 我公司在报名环节不再对供应商进行资格条件审查，供应商的资格条件和谈判响应文件是否符合本次采购要求，以评审（谈判）小组的评审结论为准。

#### 九、递交响应文件起止时间：

递交响应文件起止时间：2020 年 12 月 30 日 09:00-10:00（北京时间）。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人、采购代理机构恕不接收。本次谈判不接受邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：采购代理机构将在 2020 年 12 月 30 日 10:00 时（北京时间）准时开始本项目的相关评审工作，并进行现场谈判及评审，供应商应派代表（法定代表人或其委托的代理人）参加。

十一、谈判地点（递交响应文件地点）：广元市万缘新区万达中心 1001、1016（四川协盈工程项目管理有限公司开标室）。

**十二、供应商信用融资：**

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

**十三、联系方式：**

**采购人：广元市中医医院**

联系地址：广元市利州区建设路 133 号

联系人：何先生

联系电话：0839-3225211

**采购代理机构：四川协盈工程项目管理有限公司**

地 址：广元市万缘新区万达中心 1001

联系人：李女士

邮 编：628000

电 话：0839-3287743/0839-3564843

传 真：0839-3371900

网 址：www.scxygc.com

邮 箱：xm01@scxygc.com

2020年12月22日

## 第二章 谈判须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项            | 说明和要求                                                                     |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 确定邀请谈判的供应商数量和方式 | 本次谈判邀请的供应商数量：所有符合相应资格条件的供应商，数量不少于三家；自愿报名参与竞争。<br>本次采购采取发布公告的方式邀请参加谈判的供应商。 |
| 2  | 定向采购            | 本项目非专门面向中小企业采购                                                            |
| 3  | 采购预算            | 采购预算：78 万元；<br>供应商报价超过本项目采购预算的报价无效。                                       |
| 4  | 最高限价            | 最高限价：同于采购预算；超过最高限价的报价无效。                                                  |
| 5  | 联合体             | 本项目不接受联合体。                                                                |

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 实质性响应                                      | 供应商对本文件中所要求的实质性条款要求及资格性证明材料应当作完全响应。否则，其响应文件将作无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施                             | <p>在评审过程中，供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面书名应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作无效投标处理。</p> |
| 8 | 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求) | <p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议</p>                                                                                                                                                                                               |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  | <p>合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| 9 | 政府采购政策的落实（实质性要求） | <p>1. 根据《中华人民共和国政府采购法》第九条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条规定：政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，通过制定采购需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，实现节约能源、保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。</p> <p>2. 采购人为了适应政府采购政策功能的需要，重点体现对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持发展实行价格扣除评审及节能产品、环境标志产品、无线局域网产品等的优先采购的政府采购政策，各投标人对自己所投的产品务必客观公正、实事求是地进行实质性响应，提供相应的小微企业声明函（仅对有小微企业产品的）或优先采购产品的国家权威机构（财政部、发改委）发布在官方网站的公告，否则，评审小组无法进行客观公正地评判，由此作出不利于投标人的结论，由投标人自行负责。但是，如果供应商不实事求是，弄虚作假，视为提供虚假材料谋取中标（成交），将按政府采购的相关法律制度严肃处理处罚（记入不诚信档案；禁止参加政府采购1至3年；没收违法所得；罚款等）（注：节能产品、环境标志产品、无线局域网产品以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。）</p> |



|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 谈判保证金（保函）的缴纳与提交  | 根据川财采[2020]74号文件“4：规范保证金管理”中规定取消收取投标（响应）保证金。本项目不收取响应保证金。                                                                                                                                                                           |
| 11 | 履约保证金的交纳与退还      | <p>交纳数额：不得超过合同总金额的10%。（具体收取比例由双方合同约定）</p> <p>交款方式：1. 银行转账形式；2. 银行电汇形式。3. 支票、汇票、保函等非现金形式。</p> <p>收款单位：广元市中医医院</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前</p> <p>退还方式与时间：验收合格后不计息原渠道退还交款账户。</p> <p>不予退还情形：根据合同约定</p> <p>逾期退还履约保证金的违约责任：根据合同约定。</p> |
| 12 | 评审情况公告           | 所有供应商响应文件资格性审查、报价情况、评审结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。                                                                                                                                                                                   |
| 13 | 答疑会和现场考察（本项目不组织） | <p>1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开谈判前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。</p> <p>2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。</p>                                                                                      |
| 14 | 采购代理机构联系方式       | <p>谈判文件售卖电话及联系人：0839-3371900（严小姐）</p> <p>项目咨询电话及联系人：0839-3287743（李女士）</p> <p>质疑、投诉处理联系人：0839-3564843（衡先生）</p> <p>注：谈判文件咨询：涉及采购程序环节内容，请咨询采购代理机构，涉及采购需求或特殊要求的请咨询采购单位。</p>                                                            |
| 15 | 成交通知书领取          | <p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效介绍信及身份证明证件到采购代理机构处领取成交通知书。</p> <p>联系人：严小姐。</p> <p>联系电话：0839-3371900</p> <p>地址：广元市万缘新区万达中心 1016</p>                                                                                                  |
| 16 | 供应商提出问题的         | 1. 供应商对采购文件进行质疑的，应在获取采购文件之日起七个工作                                                                                                                                                                                                   |

|    |               |                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 截止时间          | <p>日内或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内书面递交。</p> <p>2. 供应商对采购过程进行质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内书面递交。</p> <p>3. 供应商对采购结果进行质疑的，应在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内书面递交。</p>                                                            |
| 17 | 供应商询问、质疑      | <p>1. 根据代理委托协议的约定：对谈判文件采购需求的询问及质疑由采购人负责答复，对采购过程的询问及质疑由代理机构负责答复，对采购结果的质疑由采购人和代理机构共同答复。相关联系方式详见谈判文件第一章。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商询问、质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> |
| 18 | 供应商投诉         | <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即广元市财政局。</p> <p>联系电话：0839-3260642</p> <p>联系地址：广元市利州区文化路 98 号</p> <p><b>注：根据《中华人民共和国政府采购实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</b></p>                                                  |
| 19 | 政府采购合同公告备案    | <p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，由采购单位将政府采购合同（纸质）扫描成电子文档在四川政府采购网合同公示备案系统进行公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人或成交供应商应当将政府采购合同（纸质）报采购项目同级财政部门备案。</p>                                                                       |
| 20 | 代理服务费         | <p>根据委托代理协议约定，该项目成交供应商在领取成交通知书时，由成交供应商一次性付清。</p> <p>收费标准：代理服务费按照发改价格【2015】299 号等文件的规定一次性向成交人收取。</p>                                                                                                 |
| 21 | 适用范围          | <p>本竞争性谈判文件（以下简称“谈判文件”）仅适用于本次谈判采购项目</p>                                                                                                                                                             |
| 22 | 采购代理机构补充的其他内容 | <p>采购计划备案登记编号：209</p>                                                                                                                                                                               |

|    |    |                                        |
|----|----|----------------------------------------|
| 23 | 备注 | 若竞争性谈判谈判文件中其他内容与谈判须知表内容不一致的，以谈判须知附表为准。 |
|----|----|----------------------------------------|

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的采购内容。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体的定义

- 2.1 本次谈判的采购人是广元市中医医院。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是四川协盈工程项目管理有限公司。
- 2.3 本次谈判的供应商系指响应谈判文件要求，并提交响应文件的合法单位或自然人。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格的供应商应具备以下条件：

- （1）满足本谈判文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了谈判文件并登记备案且按规定交纳了谈判保证金。
- （4）谈判文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌相同型号产品处理。提供相同品牌相同型号产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌同型号供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌同型号供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌型号相同的，视为提供相同品牌相同型号产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构

书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

#### **7. 知识产权（实质性要求）**

7.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

7.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果，不影响有效性。

7.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

7.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，中标、成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额，主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购代理机构对此不承担任何责任。

### **三、谈判文件**

#### **8. 谈判文件的构成**

8.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有



关规定和注意事项以及合同主要条款等。

8.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

## 9. 谈判文件的澄清和修改

9.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

9.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日内；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

9.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买谈判文件的供应商，供应商应在响应截止时间前查看所提供的电子邮箱，在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。采购代理机构不再单独通知获取了采购文件的供应商，如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

9.4 供应商认为需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在谈判文件开启时间前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

# 四、响应文件

## 10. 响应文件的组成（实质性要求）

10.1 供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄

清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件及报价一览表三部分。

10.2 资格性响应文件用于资格审查，应包括供应商响应谈判文件要求资格条件的所有证明材料。

10.3 其他响应文件用于谈判，应包括供应商响应谈判文件要求的资格条件以外的所有材料。

## **11. 响应文件的语言（实质性要求）**

11.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关谈判采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件作无效处理。（注：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

11.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

11.3 但不能故意错误翻译，否则供应商响应文件作无效处理，如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

## **12. 计量单位（实质性要求）**

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## **13. 报价货币（实质性要求）**

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

## **14. 响应文件格式**

14.1 供应商应执行谈判文件第七章的规定要求。

14.2 对于谈判文件没有格式要求的由供应商自行编写。

## **15. 响应文件的编制和签署**

15.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

15.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

15.3 报价一览表正本 1 份并在其封面上清楚地标明报价一览表、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

15.4 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

15.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能作为无效处理。

15.6 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

15.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

15.8 **(实质性要求)** 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

15.9 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章，响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**16. 响应文件的密封和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

16.1 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

16.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

16.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

16.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **17. 响应文件的递交**

17.1 资格性响应文件、其他响应文件及报价一览表应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应



文件时，用正楷填写“响应文件递交及签收表”填写完毕后，将响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

17.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

17.3 最后报价表在谈判结束后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交，最后报价表由采购代理机构提供。

17.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**18. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“17. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

18.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

18.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件（在供应商提交最后报价之前，根据谈判情况退出的除外）。否则其谈判保证金将按相关规定不予退还。

18.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

19. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 20. 确定成交供应商

方式一：采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权谈判小组根据供应商最后评审得分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

20.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人

确定成交供应商。

20.2 采购人收到评审报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

20.3 成交供应商确认后，采购代理机构将在 2 个工作日内在四川政府采购网发布成交公告，同时发出成交通知书，供应商自行派人领取。成交人拒绝领取成交通知书的，采购代理机构将通知采购人再次催促成交人，成交人仍不领取的，采购人和采购代理机构将按政府采购的相应法律制度书面报请政府采购监督管理部门依法处理。

20.4 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

20.5 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，并且余下的合格供应商符合法定数量时，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## **21. 成交结果**

21.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，并由代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

21.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

21.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **22. 成交通知书**

22.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

22.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的

法律责任。

22.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 23. 签订合同

23.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

23.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

23.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

23.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，并且余下的合格供应商符合法定数量时，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。否则，应当重新组织采购。

23.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 24. 合同分包（实质性要求）

24.1 本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务分包。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 25. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 26. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **27. 履约保证金**

27.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

27.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为拒签合同，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。

## **28. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **29. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## **30. 履行合同**

30.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## **31. 验收**

31.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

31.2 验收合格后，履约保证金自动转为质保金，至验收之日起一年后，项目无质量问题，成交供应商提出退还申请，采购人无息全额退还至供应商指定账户。

## **32. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资

金付款详见第五章规定的付款方式。

## 八、谈判纪律要求

### 33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、其他

34. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

35. **（实质性要求）**在本次递交响应文件之前一周内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

36. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

37. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目谈判截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导

致不符合相关法律制度规定的，按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

## 十、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、供应商的资格、资质性要求：

#### （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（良好的商业信誉可以采取承诺制，健全的财务会计制度不得采取承诺制）
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）法律、行政法规规定的其他条件：本项目如果涉及有国家、行业主管部门强制规定的，不管本采购文件是否明确载明，必须符合相应资格条件。

#### （三）采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件：

1. 供应商为生产厂家应具有中华人民共和国医疗器械产品生产许可证；供应商为非



产品制造厂家还应具有中华人民共和国医疗器械经营许可证；

2. 投标产品为医疗器械的必须具有医疗器械产品注册证和注册登记表。

## 二、其他类似效力要求：

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；

2. 授权参加本次采购活动的授权书及代理人身份证明材料复印件；

3. 供应商在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺及信用记录查询。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、供应商应当提供的资格条件证明材料：

#### （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料(供应商根据自身组织情况任选其一提供以下证明材料)：

（1）独立法人机构提供营业执照副本复印件（注：多证合一的，提供具有“统一社会信用代码”的《营业执照》副本复印件即可。）；事业单位，提供事业单位法人证书复印件或执业许可证复印件；团体组织，提供对应法人证书复印件，自然人，提供身份证明复印件。

（2）其他无法界定组织提供承诺或声明函（格式见第七章）。

注：除银行、保险、石油、石化、电力、电信（含广电）等行业以法人分支机构投标外（取得法人的授权），其他任何行业不得以法人的分支机构投标。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉：提供承诺函（格式见第七章）。

参加政府采购活动前三年内在合同履行过程中无合同违约行为的书面声明，以证明供应商具有良好的商业信誉。（格式自拟）

（2）具有健全的财务会计制度：

独立法人机构应提供 2019 年度经审计的完整财务报告。（包括“四表一附注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（股东权益变动表）及其财务报表附注复印件，如存在提供困难的供应商亦可提供“三表一附注”）；其他组织或自然人，提供基本开户银行出具的资信证明；新成立的公司提供在市场监管部门备案的公司章程。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

承诺针对该项目提供相关货物等的承诺函。（格式自拟）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）缴纳税收证明材料（供应商根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料）：

①提供 2020 年（任意三个月）缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明；

②新成立企业或免税企业提供相关证明材料或承诺函；

（2）缴纳社会保障资金：

①提供 2020 年（任意三个月）社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的证明材料为准；）

②新成立企业提供相关证明材料或承诺函；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第七章）：

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产 2000 元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 2 万元以上；对在

经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上。国务院有关部门规定的较大数额标准低于前款规定的，从其规定。)等行政处罚的书面声明；刑事处罚方面主要是指供应商“单位及其现任法定代表人（或主要负责人）在参加本次采购活动前三年内是否存在行贿犯罪记录”。投标人应当在其响应文件中书面声明在参加本次采购活动前三年内就供应商单位及其现任法定代表人（或主要负责人）是否存在行贿犯罪记录。供应商必须如实声明，若有不实，在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn/Index>）查询有此记录的，按提供虚假材料谋取中标论处，已经确定为中标供应商的，中标结果无效。供应商单位及其现任法定代表人（或主要负责人）在参加本次采购活动前三年内存在行贿犯罪记录的，投标或成交无效。

**（二）法律、行政法规规定的其他条件:**本项目如果涉及有国家、行业主管部门强制规定的，不管本采购文件是否明确载明，必须符合相应资格条件。

**（三）采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件:**

1. 供应商为生产厂家应具有中华人民共和国医疗器械产品生产许可证；供应商为非产品制造厂家还应具有中华人民共和国医疗器械经营许可证；

2. 投标产品为医疗器械的必须具有医疗器械产品注册证和注册登记表。

## 二、其他类似效力要求证明材料:

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如投标文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）

3. 供应商在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺及信用记录查询。

**注：**1. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

3. 本章要求提供的相关证明材料应当与应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

5. 本章为资格性审查的主要依据。

## 第五章 采购项目技术、商务及售后服务要求

本项目基本要求是指按采购人所提供的产品明细清单上所列出的全部要求，如果供应商能提供“技术参数、使用功能、安全性能、节能降耗减排、改善环境、使用寿命”等方面更优的产品的，允许优于基本要求的产品替代，但不得因此而要求采购人追加采购资金。

本次采购项目的所有产品的“技术参数和商务及服务要求及合同主要条款”详见产品明细清单。

注意：本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定谈判文件编制存在重大缺陷，谈判小组应当停止评审。

### 一、项目技术参数要求：

#### （一）麻醉机基本要求：

1.1 数量：2 台。

1.2 适用范围：成人、小儿、新生儿。

1.3 彩色显示屏 $\geq 10$  英寸。

1.4 为方便麻醉手术, 要求机身自带至少 3 个大抽屉。

1.5 电源: 100-240V, 50/60HZ, 后备电池工作时间至少 45 分钟

## (二) 技术要求及配置 (技术参数和功能)

### 2.1 气体管理

2.1.1 氧气、空气高精度双管流量计, 精度 $\pm 2.5\%$ 。

2.1.2 具备新鲜气体隔离技术, 保证潮气量不受新鲜气体流量影响。

2.1.3 快速充氧:  $\geq 35\text{L/min}$ 。

2.1.4 基础气流 $\geq 0.02\text{ L/min}$ , 流量计调节范围:  $0.02\sim 10\text{ L/min}$

### 2.2 麻醉蒸发罐

2.2.1 双蒸发罐罐位, 标配七氟醚蒸发罐 1 只, 且蒸发罐与麻醉机为同一厂家生产, 可选配同品牌地氟醚蒸发罐。

2.2.2 具备压力、流量、温度自动补偿。

2.2.3 输出精度  $\leq \pm 2\%$ 。

2.2.4 挥发罐具有防倾斜装置且出厂后不再专门维护及定标。

### 2.3 呼吸机

2.3.1 电动电控 (或气动电控) 呼吸机。

2.3.2 提供辅助/控制通气, 标配通气模式: 容量控制通气、压力控制通气、手动通气。

2.3.3 具备潮气量动态顺应性补偿。

2.3.4 内置流量传感器, 且传感器精度不受水汽影响。

2.3.5 气源压力不足时, 呼吸机仍可利用室内空气进行通气。

### 2.4 回路

2.4.1 完全无需任何工具拆装呼吸回路。

2.4.2 标配回路整体加温功能, 防止回路积水。

2.4.3 呼吸回路中所有与新鲜气体接触部件 (流量传感器除外) 均可  $134^{\circ}\text{C}$  高温高压消毒, 且不含任何橡胶成分。

2.4.4 单个二氧化碳吸收罐容量不小于  $1.5\text{L}$ 。

### 2.5 技术参数

2.5.1 潮气量设定 (容量控制模式下): 最小潮气量 $\leq 25\text{ml}$

2.5.2 吸气压力（设定）范围：5-55cmH<sub>2</sub>O

2.5.3 压力限制（设定）范围：15-60cmH<sub>2</sub>O

2.5.4 呼吸频率（设定）范围：6-50 次

2.5.5 吸呼比（设定）范围：3: 1~1: 4

2.5.6 吸气平台（设定）范围：0~40%

2.5.7 PEEP（设定）范围：0、1、2、3~20 cmH<sub>2</sub>O 连续可调

## 2.6 监测系统

2.6.1 主要监测内容：平均压、平台压、气道峰压, PEEP, 压力波形曲线, 分钟通气量, 潮气量, 呼吸频率, 氧浓度监测。

2.6.2 配备麻醉监护仪, 要求具备: 15 英寸触摸屏、心电、心率、呼吸、血氧、双体温、无创血压、双有创血压、呼末二氧化碳、灌注指数 PI 监测功能、支臂。

## 二、商务要求:

### 1. 交货验收与交货期

#### 1.1 交货

合同签订生效之日起 30 日内完成供货、安装、调试、验收等工作。

#### 1.2 交货地点：采购人指定地点。

#### 1.3 验收

成交人与采购人应严格按照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行验收。

### 2. 付款方式

安装、调试、验收合格后首付货款的 60%，正常运行六个月后支付 30%，留 10%作为质保金，满一年后无质量问题一次性付清。

## 三、售后服务

1. 供货方负责送货到招标方所在科室并安装调试。对用户进行培训，内容包括基本原理、操作使用和日常维护保养等。

2. 产品免费保修一年。保修期内外供货方须每年至少四次上门到用户处进行巡检、维护。



## 第六章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、商务要求以及合同草案条款，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

封 面

正本或副本

资格性响应文件/其他响应文件

项目名称:

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或其代理人（签字或签章）：

谈判活动时间：     年     月     日

## 第一部分 资格性响应文件(格式)

### 一、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 基本账户账号 |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

注：1. 事业单位或团体组织响应根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响投标资质及效力。

2. 不涉及事项或空白项用“/”填写。

## 二、法定代表人/单位负责人授权书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（谈判供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加“\_\_\_\_\_（项目名称）”谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

附：法定代表人/单位负责人和被授权人身份证复印件正反面

法定代表人/单位负责人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

授权代表（被授权人）：\_\_\_\_\_（签字）

谈判供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

谈判日期：\_\_\_\_\_

注：1. 法定代表人不亲自参加谈判，而授权代表参加谈判的适用。

2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



### 三、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（谈判供应商名称）的法定代表人。就参加你公司组织的“\_\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_\_）的谈判活动、并参与项目的谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

附：法定代表人身份证复印件正反面

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

谈判供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

谈判日期：\_\_\_\_\_

注：该表为选择性提供，法定代表人亲自参加谈判时适用本证明书。

#### 四、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商应按谈判文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 五、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

供应商应按谈判文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 六、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

供应商应按谈判文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 七、采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件

供应商应按谈判文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 八、承诺及声明函

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我公司作为本次采购项目的谈判供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺及声明如下：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 具有采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件；

(八) 完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在谈判截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

(九) 参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

(十) 参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

(十二) 在谈判截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为\_\_\_\_次（若无填写“0”或“/”）；在谈判截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为有\_\_\_\_次（若无填写“0”或“/”）。

(十三) 响应文件中提供的能够给予采购单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

## 特此声明

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

谈判日期：\_\_\_\_\_



## 九、报名证明材料

请参与供应商将报名相关资料（①采取现场报名的提供回执函②采取网络报名的提供报名成功截图）和本企业在“国家企业信用信息公示系统”中的“基础信息”网页资料（或完整截图）、在“信用中国”网站中“信用服务”（重大税收违法案件查询）结果网页及中国政府采购网中（政府采购严重违法失信名单）查询结果网页）打印并装订于响应文件中，供评审小组资格审查，如有漏装，错装等造成的后果由供应商自行负责。

注：递交文件的供应商名称必须与报名资料登记的供应商名称、项目名称、项目编号一致，否则作无效响应处理。

## 十、供应商及其法定代表人无行贿犯罪记录的声明函

四川协盈工程项目管理有限公司、采购人：

我单位现参与你公司和采购人组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
政府采购活动，现向你们郑重声明：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中始终遵守法律、法规之规定，本单位及其法定代表人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。若有虚假声明，我单位愿意接受你公司和采购人取消我单位中标（成交）资格的处理决定，并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，通过媒体予以公布。

特此声明。

供应商名称（公章）：

供应商单位法定代表人或委托代理人签字（或盖章）：

年 月 日

## （二）其他响应文件(格式)

### 一、承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）具有采购人根据本项目的特殊性提出的特殊条件

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求（如采购预算、最高限价、进口产品、联合体、低于成本价不正当竞争预防措施、国家规定的强制采购范围、合格供应商、充分、公平竞争保障措施、联合体竞争性谈判、谈判保证金、响应文件有效期、知识产权、谈判文件的构成、响应文件的组成、响应文件的语言、计量单位、报价货币、合同分包、合同转包、履约保证金等实质性要求），如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈

判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

谈判时间：\_\_\_\_\_

## 二、报价函

\_\_\_\_\_（采购代理名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目谈判文件（项目编号：XXXXXX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。
2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意本谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，用于谈判报价。
6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本次谈判，我方递交的响应文件有效期为谈判文件规定起算之日起90天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

谈判时间：\_\_\_\_\_

### 三、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号          | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位  | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|-------------|------|------|----|-----|----|----|----|----|
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
|             |      |      |    |     |    |    |    |    |
| 分项报价合计（万元）： |      |      |    | 大写： |    |    |    |    |

注：1. 供应商应按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价函”报价合计相等。

3. 本项目采用最终价现场报价（响应文件报价不作为评审的依据，以现场最终报价为准）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

谈判日期：\_\_\_\_\_

#### 四、技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 采购文件要求 | 谈判响应文件响应 | 偏离情况 |
|-------|--------|----------|------|
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
| • • • |        |          |      |

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格；

2. 如与谈判文件所列技术相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则可无须逐条应答；

3. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

4. 若谈判文件中有要求提供证明材料的应当在此表中列出并应答。

5. 以上表格格式行可增减

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

谈判日期：\_\_\_\_\_

## 五、商务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 采购文件要求 | 谈判响应文件响应 | 偏离情况 |
|-------|--------|----------|------|
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
|       |        |          |      |
| • • • |        |          |      |

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格；

2. 如与谈判文件所列商务要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则可无须逐条应答；

3. 如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

4. 若谈判文件中有要求提供证明材料的应当在此表中列出并应答。

5. 以上表格格式行可增减

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

谈判日期：\_\_\_\_\_



## 六、拟任本项目人员情况表

项目名称：

项目编号：

| 类别     | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明 |    |    |    |
|--------|----|----|----|-----|------|----|----|----|
|        |    |    |    |     | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员   |    |    |    |     |      |    |    |    |
|        |    |    |    |     |      |    |    |    |
| 技术人员   |    |    |    |     |      |    |    |    |
|        |    |    |    |     |      |    |    |    |
|        |    |    |    |     |      |    |    |    |
| 售后服务人员 |    |    |    |     |      |    |    |    |
|        |    |    |    |     |      |    |    |    |

注：供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

谈判日期：\_\_\_\_\_

## 七、中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据“工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部”《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本单位参加\_\_\_\_\_（采购单位）的\_\_\_\_\_（采购项目及项目）采购活动提供（☐本企业制造的货物（☐全部（总金额：\_\_\_\_\_元）；☐部分（总金额\_\_\_\_\_元）；☐由本企业承担的工程；☐本企业承担的服务。）或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业（\_\_\_\_\_（厂家名称））制造的货物（☐全部（总金额：\_\_\_\_\_元）；☐部分（总金额\_\_\_\_\_元）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

（注：供应商提供其他小微企业生产的产品，必须一并提供该小微企业生产商出具的《中小企业声明函》，否则，不予以进行10%的价格扣除评审。若有虚假声明，以提供虚假材料谋取中标论处）本声明函为选择性提供。

## 八、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为监狱企业。本次响应提供的（☐全部或☐部分）产品，总金额 xx 元为本企业生产。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

（注：供应商提供其他监狱企业生产的产品的，必须一并提供该监狱企业出具的《中小企业声明函》，否则，不予以进行 10%的价格扣除评审。若有虚假声明，以提供虚假材料谋取中标论处）本声明函为选择性提供。

## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程或提供服务）（☐全部或☐部分），总金额 xx 元为本企业生产，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）（☐全部或☐部分），总金额 xx 元为本企业生产。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：

（注：供应商提供其他残疾人福利性单位生产的产品，必须一并提供该残疾人福利性单位出具的《中小企业声明函》，否则，不予以进行 10%的价格扣除评审。若有虚假声明，以提供虚假材料谋取中标论处）本声明函为选择性提供。

## 十、诚信档案记录声明函

本单位郑重声明，根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）第八条的规定，本单位从二〇一八年起至今在政府采购活动中没有本《办法》规定的十五项失信行为之一的任何失信行为，没有因此而被相关部门记入诚信档案。（如果有，请注明什么时间什么原因有效期等）

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

## 十一、供应商认为需要递交的其它材料或文件 (如涉及格式自拟)

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 谈判小组在评审过程中，应当按照根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》（川财采[2015]36号）等法律制度的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对谈判文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

### 2. 谈判程序

2.1 审查谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 谈判文件载明的成交原则不合法的；

(7) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.1.4 谈判小组熟悉和理解谈判文件完成后，认为应当停止评审的情况须书面签字确认并说明理由。

## 2.2 资格性审查。

谈判小组按照竞争性谈判文件的规定对供应商提交的响应文件的资格性证明材料方面进行书面审查。出具资格审查报告，当场宣布资格审查结果，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。（资格审查合格有且必须有 3 家供应商以上的才可进行下一步程序。）

## 2.3 符合性审查。

符合性审查：谈判小组按照竞争性谈判文件的规定对供应商提交的响应文件的技术和服务响应方面进行书面审查。谈判小组成员对供应商的响应文件中的技术或服务响应方面审查中发现有重大缺陷或较大的负偏离，应当做好书面记录。该缺陷或负偏离一般不得作为无效响应的理由。可以在谈判环节作为实质性谈判内容之一。

## 2.4 谈判。

谈判小组与经资格性审查合格的供应商就技术或服务以及合同条款逐一进行谈判，并做好谈判记录。谈判中，谈判小组在征得采购人代表同意的前提下，可以对技术参数、服务要求、合同主要条款做实质性的变动，并以书面形式同时告知每一家进入谈判环节的供应商。最终确定做完全实质性响应的供应商是否达到三家以上。不足三家的，谈判失败，本次竞谈活动终止。如果有三家及以上的，进入报价环节。

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以文件递交及签到表的先后顺序确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件



的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并签字确认或者加盖公章，否则无效。供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字。由代理人签字的，应当附授权书（代理人为同一人的可不再提供）。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.4.9 谈判小组与供应商谈判和对供应商的响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应谈判文件的，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

(4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

#### 2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 4. 确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

#### 5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

5.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

#### 6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同

的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第九章 合同草案条款(参考文本)

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及××采购项目（项目编号：××）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

| 货物品名 | 规格型号 | 生产厂商 | 单位 | 数量 | 单价（万元） | 总价万元） | 随机配件 |
|------|------|------|----|----|--------|-------|------|
|      |      |      |    |    |        |       |      |

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）\_\_\_\_\_标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起\_\_\_日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

#### 四、交货期及地点

1. 交货期：合同签订生效之日起 30 日内完成供货、安装、调试、验收等工作。
2. 交货地点：采购人指定地点。

#### 五、付款方法和条件

安装、调试、验收合格后首付货款的 60%，正常运行六个月后支付 30%，留 10%作为质保金，满一年后无质量问题一次性付清。

#### 六、安装调试

1. 供方负责设备安装、调试。
2. 货物到达生产现场后，供方接到买方通知后 5 日内到达现场组织安装、调试，达到正常运行要求，保证需方正常使用。所需的费用包括在投标总价格中。
3. 供方应就设备的安装、调试、操作、维修、保养等对需方维修技术人员进行培训。设备安装调试完毕后，供方应对需方操作人员进行操作和维护人员培训，直至需方的技术人员能独立操作，同时能完成一般常见故障的维修工作。

#### 七、货物验收

1. 验收由甲乙双方按照招标文件技术指标要求和相关行业标准为准。按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求组织验收。
2. 货物安装完成后 XX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。
3. 如货物经乙方 XX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。
4. 其他未尽事宜应严格按照《省财政厅关于加强政府采购项目履行验收工作通知》。

#### 八、售后服务

1. 供货方负责送货到招标方所在科室并安装调试。对用户进行培训，内容包括基本原理、操作使用和日常维护保养等。
2. 产品免费保修一年。保修期内外供货方须每年至少四次上门到用户处进行巡检、维护。

#### 九、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之\_\_的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之\_\_ /天的违约金；逾期付款超过\_\_天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

## 2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之\_\_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之\_\_ /天的违约金；逾期交货超过××天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_\_的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在\_\_天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之\_\_的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 十、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。



## 十一、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
2. 本合同一式 X 份，自双方签章之日起生效。甲方 X 份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各 X 份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日